

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านปิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์ ขอเอกสาร / ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1).....

2).....

3).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสาร ที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้</p> <p>เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p>	<p>(สำหรับหน่วยอื่นส่งเรื่องกลับ)วันที่.....</p> <p>เรียน</p> <p>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น</p> <p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านปิน</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำนามีผู้รับรอง.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้/น้อย/เป็นบริการของ กองการสอบสวนและนิติกร</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>

(นายสมศักดิ์ วงศ์หลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านปิน